

PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

ČLAN 50

UPRAVNIK:

- 1) ZASTUPA I PREDSTAVLJA STAMBENU ZAJEDNICU;
- 2) PODNOSI PRIJAVU ZA UPIS STAMBENE ZAJEDNICE U REGISTAR STAMBENIH ZAJEDNICA;
- 3) PODNOSI PRIJAVU ZA REGISTRACIJU PRAVILA VLASNIKA U SKLADU SA ČLANOM 17. STAV 8. OVOG ZAKONA;
- 4) ISTIČE REŠENJE O REGISTRACIJI STAMBENE ZAJEDNICE NA VIDNO MESTO U STAMBENOJ ZGRADI;
- 5) VRŠI POPIS POSEBNIH, ZAJEDNIČKIH I SAMOSTALNIH DELOVA I VRŠI NJIHOVO OZNAČAVANJE;
- 6) USPOSTAVLJA I VODI EVIDENCIJU O VLASNICIMA POSEBNIH DELOVA, VLASNICIMA SAMOSTALNIH DELOVA I LICIMA KOJIMA SU ZAJEDNIČKI ILI POSEBNI DELOVI ZGRADE IZDATI U ZAKUP, ODNOSNO NA KORIŠĆENJE PO DRUGOM OSNOVU (ZA FIZIČKA LICA IME, PREZIME I JMBG, A ZA PRAVNA LICA POSLOVNO IME, ADRESA SEDIŠTA I MATIČNI BROJ);
- 7) IZVRŠAVA ODLUKE STAMBENE ZAJEDNICE;
- 8) NA OSNOVU ODLUKE SKUPŠTINE STAMBENE ZAJEDNICE O UPRAVLJANJU SREDSTVIMA STAMBENE ZAJEDNICE RASPOLAŽE SREDSTVIMA SA TEKUĆEG RAČUNA STAMBENE ZAJEDNICE, U SKLADU SA PROPISIMA KOJIMA SE UREĐUJE OTVARANJE, VOĐENJE I GAŠENJE TEKUĆIH RAČUNA;
- 9) PREDLAŽE SKUPŠTINI STAMBENE ZAJEDNICE PROGRAM ODRŽAVANJA I STARA SE O NJEGOVOJ REALIZACIJI;
- 10) ORGANIZUJE RADOVE HITNIH INTERVENCIJA;
- 11) ORGANIZUJE IZVOĐENJE RADOVA NA ZAJEDNIČKIM DELOVIMA ZGRADE I ZEMLJIŠTU ZA REDOVNU UPOTREBU ZGRADE U SKLADU SA USVOJENIM PROGRAMOM ODRŽAVANJA I KONTROLIŠE DA LI SE OVI RADOVI IZVODE;
- 12) VODI EVIDENCIJU O PRIHODIMA I RASHODIMA STAMBENE ZAJEDNICE;
- 13) PODNOSI SKUPŠTINI STAMBENE ZAJEDNICE IZVEŠTAJ O RADU KOJI POSEBNO SADRŽI PRIKAZ UKUPNIH PRIHODA I RASHODA STAMBENE ZAJEDNICE, REALIZOVANIH AKTIVNOSTI U ODNOSU NA PLANIRANE, KAO I ISKORIŠĆENJA SREDSTVA ZA REALIZACIJU SVAKE OD AKTIVNOSTI;
- 14) VRŠI I DRUGE POSLOVE ODREĐENE ZAKONOM.